

郭文兵同志个人整改落实方案

(2014年9月16日)

根据前一个时期师生提、自己找、上级点、互相帮等途径，本人共查摆“四风”及其他问题。通过民主生活会，学院领导班子成员又提出了一些新的问题。将这些问题进行整理分析和分类整改，汇报如下：

一、近期整改事项

1、在科研方面，本人有重项目申报、轻成果产出的现象。学院整体科研水平和成果产出不高，特色不明显。如学术论文数量较多，但高水平论文（特别是SCI论文）很少；专利申请数量较多，但成果的转化很少等，是形式主义的表现。

(1)措施一：转变观念，加强学院宣传引导，注重内涵建设，注重跟踪督导。

(2)措施二：修改学院相关奖励政策，向高水平成果倾斜。

完成时限：2014年10月15日

2、科研出差较多，管理工作投入精力不足。

(1)措施一：减少企业委托技术服务项目，注重技术开发等科研项目研究。

(2)措施二：尽量减少一般性出差。

完成时限：2014年09月30日

3、会议偏多，工作存在重安排、轻落实的现象，跟踪督办的少，存在形式主义。

(1) 措施一：加强落实和监督。

完成时限：2014年09月30日

4、忙于日常管理事务、会议和学术研究，联系师生不够广泛，深入教师、研究生中调研不够，深入研究生课堂教学不够。

(1) 措施一：制定计划，深入课堂、深入师生。

完成时限：2014年09月30日

5、重视科学研究，但对研究生教学研究投入精力不足，教学研究成果不多。

(1) 措施一：转变工作思路，加强教学研究，已完成教学科研项目一项。

完成时限：2014年09月30日

6、研究生教学管理工作不够细致，效率偏低。如研究生上课应设专用教室，投影仪、电脑、笔记本需要购置，工作落实效率不高。研究生实验管理存在问题，工作主动性欠缺。如相似材料模拟实验台不够用，导致研究生排队时间过长，被迫放弃实验；收费回流到实验室账户，部分研究生经费没有真正发挥效益。

(1) 措施一：转变工作思路，加强管理工作细化，已以人为本。

完成时限：2014年10月15日

7、公务车使用不规范，存在出差使用公车接送现象，部分出差存在“私车公用”现象；节约意识不强，有时公务接待超标，学院公务接待人数及接待标准超标。

(1) 措施一：严格执行有关规定，已完成。

完成时限：2014年09月20日

8、有时工作中存在精神懈怠、安于现状、骄傲自满的现象，存在畏难情绪，进一步开拓创新意识和主动性不强。

(1) 措施一：振奋精神，主动工作，开拓创新。

完成时限：2014年09月15日

二、中期整改事项

1、科研设备购置论证不足，存在部分科研设备利用率较低，投入与产出不成比例现象。

(1) 措施一：加强设备论证，从严把关，已完成。

完成时限：2014年12月30日

2、教师之间以及教师和学生之间的学术交流平台不足，学院学术气氛不够浓厚。教室的科研成果交流、老师参加国际会议等学术活动少，回来应做学术报告，研究生、博士生可以定时举行学术活动。目前学院虽有要求，也有会议安排，但落实力度不够，跟踪督办的少，存在形式主义。

(1) 措施一：严格执行学校相关规定，按照规章制度办事，加强跟踪监督。

(2) 措施二：鼓励研究生、博士生参加校内外学术活动，学院每年举行一次学术活动，形成惯例。

完成时限：2014年12月30日

3、研究生上课课时不足，研究生开题报告、预答辩等学术活动准备要更为充分，提前将报告、论文发到评委手中。

(1) 措施一：转变工作思路，进行精细化管理，做好会前准备工作。

完成时限：2014年12月30日

4、研究生学术氛围不浓厚，加强讲座。

(1) 措施一：在新制定的研究生培养方案里体现，增加学科前沿讲座。

完成时限：2014年12月15日

5、如何更好的发挥 Syd. S Peng 院士的作用，提升学科水平思考不够。

(1) 措施一：进一步与 Syd. S Peng 院士沟通交流，增加专题讲座。

三、远期整改事项

1、高水平科研成果少，科研成果转化较少。

(1) 措施一：在学院加强宣传、引导；

(2) 措施二：注重前期培育，加强服务与督导，提升科研水平；

(3) 措施三：鼓励团队建设，注重使专利等成果转化为生产力。

完成时限：2015年7月15日

2、研究解决学院战略问题、深层次难题解决措施少，如科研团队建设问题、实验室设备管理及收费问题等。

(1) 措施一：落实科研团队负责人；

(2) 措施二：实验室设备管理及收费问题正在有关措施，待教研室研究后通过。

完成时限：2015年7月15日